



Actions Partenariales Intégrées API

1^{ère} édition DOSSIER DE CANDIDATURE

I. IDENTIFICATION DU PROJET

| | |
|--|----------------------|
| Intitulé du projet : | Code-projet : |
| Veuillez préciser l'objectif prioritaire de la note d'orientation relative à Concert'action dans lequel le projet d'action s'inscrit : | |
| Direction régionale visée par l'objectif : | |
| <input type="checkbox"/> Arlon <input type="checkbox"/> Huy <input type="checkbox"/> La Louvière <input type="checkbox"/> Mouscron <input type="checkbox"/> Nivelles <input type="checkbox"/> Verviers | |
| <input type="checkbox"/> Charleroi <input type="checkbox"/> Liège <input type="checkbox"/> Mons <input type="checkbox"/> Namur <input type="checkbox"/> Tournai | |
| Edition : | |
| <input type="checkbox"/> Edition 1.1 (période de programmation du 15 décembre 2010 au 15 décembre 2011) | |

II. IDENTIFICATION DES PARTENAIRES

| | |
|---|---|
| 1. Identification du porteur du projet (un seul porteur, opérateur du DIISP) | |
| Dénomination : | |
| Abréviation (sigle) : | |
| Agrément | Type : Numéro : |
| N° d'entreprise : | |
| N° d'unité de l'établissement : | |
| N° de compte bancaire : | |
| Assujettissement à la TVA : | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Adresse (siège social) | Rue : |
| | Code postal : Localité : |
| Nom et fonction du responsable : (signataire de la convention) | |
| N° de téléphone : | |
| N° de fax : | |
| N° de GSM : | |
| Adresse internet : | |
| Site internet : | |
| Adresse (site d'activité) | Rue : |
| | Code postal : Localité : |
| Nom et fonction de la pers. de contact : (en charge du projet) | |
| N° de téléphone : | |
| N° de fax : | |
| N° de GSM : | |
| Adresse internet : | |

2. Coordonnées opérationnelles (à remplir uniquement si différentes du site d'activité de l'organisme)

| | |
|--|---|
| Adresse (lieu principal de déroulement du projet) | Rue : |
| | Code postal : Localité : |
| N° de téléphone : | |
| Adresse internet : | |

3. Identification des partenaires¹

| | |
|--------------|--|
| Partenaire 1 | |
| Partenaire 2 | |
| Partenaire 3 | |
| Partenaire 4 | |
| ... | |

¹ Veuillez citer les organismes partenaires. En annexe du dossier de candidature, les coordonnées y seront détaillées.

III. PRESENTATION DU PROJET

1. Veuillez décrire en 15 lignes maximum en quoi consiste votre projet (objectifs et éléments clés)

2. Précisez en quoi votre action est un moyen de répondre à une problématique identifiée au plan local (cfr note d'orientation de Concert' action) et à l'objectif prioritaire qui en découle ?

3. Quel est le public particulier visé par le projet ?

4. Veuillez décrire concrètement le travail de concertation et d'articulation conjoint ou concomitant entre les différents partenaires (ajustement des pratiques, des méthodes, des programmes...)

5. Veuillez préciser la manière dont votre projet d'action permettra d'optimiser le parcours du bénéficiaire en le rapprochant des opportunités d'insertion professionnelle ?

6. Le cas échéant, veuillez décrire les actions de développement de compétences complémentaires à l'offre de formation/insertion existant sur le territoire.

IV. EVALUATION

Veuillez indiquer comment vous prévoyez d'évaluer les éléments d'articulation mis en œuvre dans la cadre du projet d'action et, plus spécifiquement, leur impact sur le parcours des participants .

Le cas échéant, comment prévoyez-vous d'évaluer l'action développement de compétences intégrée au projet d'action ?

Veuillez préciser les résultats attendus au terme de l'action sur le public visé et la manière dont vous envisagez de mesurer leur atteinte ?

IV. Présentation des modalités soumises à financement

Cette section porte sur contenu de l'action pour lequel un financement est demandé.

Pour rappel, le présent dossier ne peut concerner qu'un seul projet, se déroulant dans une seule Direction régionale du Forem.

Par ailleurs, la durée du projet ne pourra excéder 12 mois.

Pour terminer, les montants énoncés devront s'entendre toutes taxes comprises.

| 1. Public visé | |
|---|--|
| Estimation des volumes de personnes visées par le projet d'action | |

| 2. Modalités d'organisation du projet d'action |
|---|
| Pour chaque objet, veuillez préciser les partenaires, le calendrier, la localisation et la durée (exprimée en jour/partenaire, jour/encadrant ou jour/formateur). |

| <u>Articulation (ajustement – concertation – synchronisation – coopération)</u> | | | | |
|---|--|------------------------------|-----------------------------|---|
| <u>Partenaires</u> Qui ? | <u>Objet de l'intervention</u> Quoi ? | <u>Calendrier</u> Quand ? | <u>Localisation</u> Où ? | <u>Durée</u> ² Combien de temps ? (jours/partenaire) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL (à reporter au point 3) | | | | |

| <u>Le cas échéant, action de développement des compétences</u> | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| <u>Partenaires-formateurs</u> Qui ? | <u>Contenu</u> Quoi ? | <u>Calendrier</u> Quand ? | <u>Localisation</u> Où ? | <u>Durée</u> ³ Combien de temps ? (jour/formateur) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL (à reporter au point 3) | | | | |

| 3. Tarification (Frais opérateurs) ⁴ | | | |
|--|-----------------------|--------------|-----------------------|
| | <u>Durée (totaux)</u> | <u>Tarif</u> | <u>Montant estimé</u> |
| Articulation (ajustement – concertation – synchronisation – coopération) | jour(s) | x 250 EUR | = € TTC |
| Le cas échéant, action de développement de compétences | jour(s) | x EUR | = € TTC |
| Coût total (frais opérateur) pour le projet | | | € TTC |

² Au besoin, les unités seront fractionnées (demi-journée minimum).

³ Idem.

⁴ Ne sont pris en charge que les frais engendré dans le cadre d'API, à partir de la signature de la convention et jusqu'à la fin de la période de programmation. Par ailleurs, les frais (opérateurs et stagiaires) pris en charge dans API ne pourront être financé par ailleurs.

V.DECLARATION DE COLLABORATION

| Engagement des partenaires | | | |
|---|-----------------|----------------------|-------------------|
| <p>Les partenaires identifiés dans les deux premières pages de ce dossier de candidature déclarent qu'ils ont collaboré dans l'élaboration du présent projet.</p> <p>Par ailleurs, les partenaires en question s'engagent à collaborer dans la mise en œuvre des éléments repris aux points IV.2 et IV.3.</p> <p>Enfin, l'opérateur porteur du projet s'engage à faire respecter par ses partenaires toutes les dispositions contenues dans la convention de partenariat et documents associés.</p> | | | |
| | | Personne responsable | Date et signature |
| Porteur | Organisme (nom) | | |
| | Nom | | |
| | Fonction | | |
| Partenaire 1 | Organisme (nom) | | |
| | Nom | | |
| | Fonction | | |
| Partenaire 2 | Organisme (nom) | | |
| | Nom | | |
| | Fonction | | |
| Partenaire 3 | Organisme (nom) | | |
| | Nom | | |
| | Fonction | | |
| Partenaire 4 | Organisme (nom) | | |
| | Nom | | |
| | Fonction | | |

A compléter par autant de lignes que de partenaires.

Annexe : Identification des partenaires (à copier autant de fois que de partenaires associés au projet)

| Identification des partenaires (à copier autant de fois que de partenaires associés au projet) | | | |
|--|---|--|------------|
| Partenaire 1 | Dénomination : | | |
| | Abréviation (sigle) : | | |
| | Adresse : | Rue : | |
| | | Code postal : | Localité : |
| | Nom et fonction pers. de contact : (participant au projet) | | |
| | N° de téléphone : | | |
| | Adresse internet : | | |
| | Site internet : | | |
| | Agrément : | Type : | Numéro : |
| | Nature du partenariat (1) | <input type="checkbox"/> Partenariat opérationnel <input type="checkbox"/> Partenariat pédagogique <input type="checkbox"/> Partenariat financier et/ou logistique | |

(1) Pour rappel, un partenaire peut être :

- pédagogique, s'il aide à la conception du programme, des outils, etc. ou qu'il participe à son évaluation ;
- opérationnel, s'il contribue à réaliser une partie du programme ;
- **financier**, s'il apporte une aide financière, met à disposition des locaux, des équipements, etc. ou **logistique**, s'il apporte un soutien à l'organisation de l'action (aide au recrutement, à la sélection des candidats, gestion administrative, etc.).